

**BAPCrescendoPrevidente****Protocollo operativo per la disciplina dei versamenti alla Forma Individuale Pensionistica  
"BAPCrescendoPrevidente" per adesioni individuali di lavoratori dipendenti**

- ✓ La Forma Pensionistica Complementare "BAPCrescendoPrevidente" (di seguito FIP) è istituito da BancAssurance Popolari S.p.A., autorizzato dalla Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione con delibera in data 13/12/2012 e iscritto al numero 5084 dell'apposito Albo;
- ✓ L'aderente che intende conferire il proprio Trattamento di Fine Rapporto al FIP comunicherà tale intenzione al proprio datore di lavoro al quale dovrà consegnare copia del modulo di adesione e del presente protocollo operativo.
- ✓ Il datore di lavoro, con riferimento a ciascun lavoratore dipendente iscritto al FIP - provvederà a comunicare entro il mese di riferimento i versamenti effettuati al FIP attraverso l'invio del bonifico e della distinta di versamento, predisposta da BancAssurance Popolari S.p.A, contenete il dettaglio delle singole contribuzioni.
- ✓ In caso di discordanza tra l'importo ricevuto e la somma degli elementi del file di dettaglio, il FIP contatterà l'Ufficio del Personale dell'Azienda. Qualora risultasse impossibile sistemare la discordanza il FIP restituirà l'intero importo ricevuto. Si precisa che il FIP procederà alla restituzione dell'intero importo ricevuto anche nel caso di ricezione di un bonifico non accompagnato dal file di dettaglio delle contribuzioni.
- ✓ L'aderente manleva il FIP dalla verifica dell'esattezza delle contribuzioni;
- ✓ Il datore di lavoro si impegna a versare i contributi a mezzo bonifico bancario a favore del conto n. 100000018301, ABI 03069, CAB 12711, CIN A IBAN IT79W0306912711100000018301 intestato a BancAssurance Popolari S.p.A. presso la INTESA SAN PAOLO S.p.A., indicando nella causale del bonifico bancario la propria partita iva e periodo di riferimento.
- ✓ Il datore di lavoro si impegna ad effettuare versamenti contributivi secondo la periodicità desiderata (mensili, trimestrali, semestrali, annuali) e non, invece, versamenti in "acconto" e "saldo", onde evitare compensazioni contributive in corso d'anno.
- ✓ L'aderente potrà consultare gli aggiornamenti della Sua posizione previdenziale mediante il servizio di accesso alla propria Posizione Personale dal sito: "www.bancassurance.it"/sezione prodotti/ previdenziali/previdenza Privati/consulta la tua posizione.

**Per la soluzione di questioni di tipo operativo:**

- il datore di lavoro indica come propri referenti:

Nominativo	Area	Telefono	e.mail

- il FIP indica come referenti:

Nominativo	Area	Telefono	e-mail
Commerciale	Area Mercati	06/4204581	<a href="mailto:commerciale@bancassurance.it">commerciale@bancassurance.it</a>
Tem Operations	Area Tecnica	06/4204581	<a href="mailto:portafoglio@bancassurance.it">portafoglio@bancassurance.it</a>
Bilancio e Controllo	Area Amm.ne, CDG e	06/4204581	<a href="mailto:contabile@bancassurance.it">contabile@bancassurance.it</a>
Team Assistenza e Reti	Finanza Area Tecnica	800.66.33.77	<a href="mailto:assistenzaclientela@bancassurance.it">assistenzaclientela@bancassurance.it</a>